

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр развития образования города Дубны Московской области»**

**Методические рекомендации
по представлению информации об образовательной
организации на официальном сайте**

Дубна 2016

Автор-составитель:

Белоскова Е.Г.

Редакционная группа:

Субботин Р.М., Шевляков Р.П.

«Методические рекомендации по представлению информации об образовательной организации на официальном сайте» адресованы администрациям образовательных организаций города Дубны, педагогам и всем заинтересованным лицам, осуществляющим функции по созданию, ведению и развитию сайтов образовательных организаций.

Материалы, представленные в данном сборнике, являются результатом анализа и обобщения источников, регламентирующих ведение сайта образовательной организации. Методические рекомендации представляют собой иллюстрированный материал по наполнению страниц сайта образовательной организации контентом. Для демонстрации наглядных примеров использованы открытые сведения из разных источников, в том числе сведения об образовательных организациях города Дубны.

Использование методических рекомендаций позволит образовательным организациям систематизировать информацию на официальных сайтах образовательных организаций, обеспечит ее информативность и доступность.

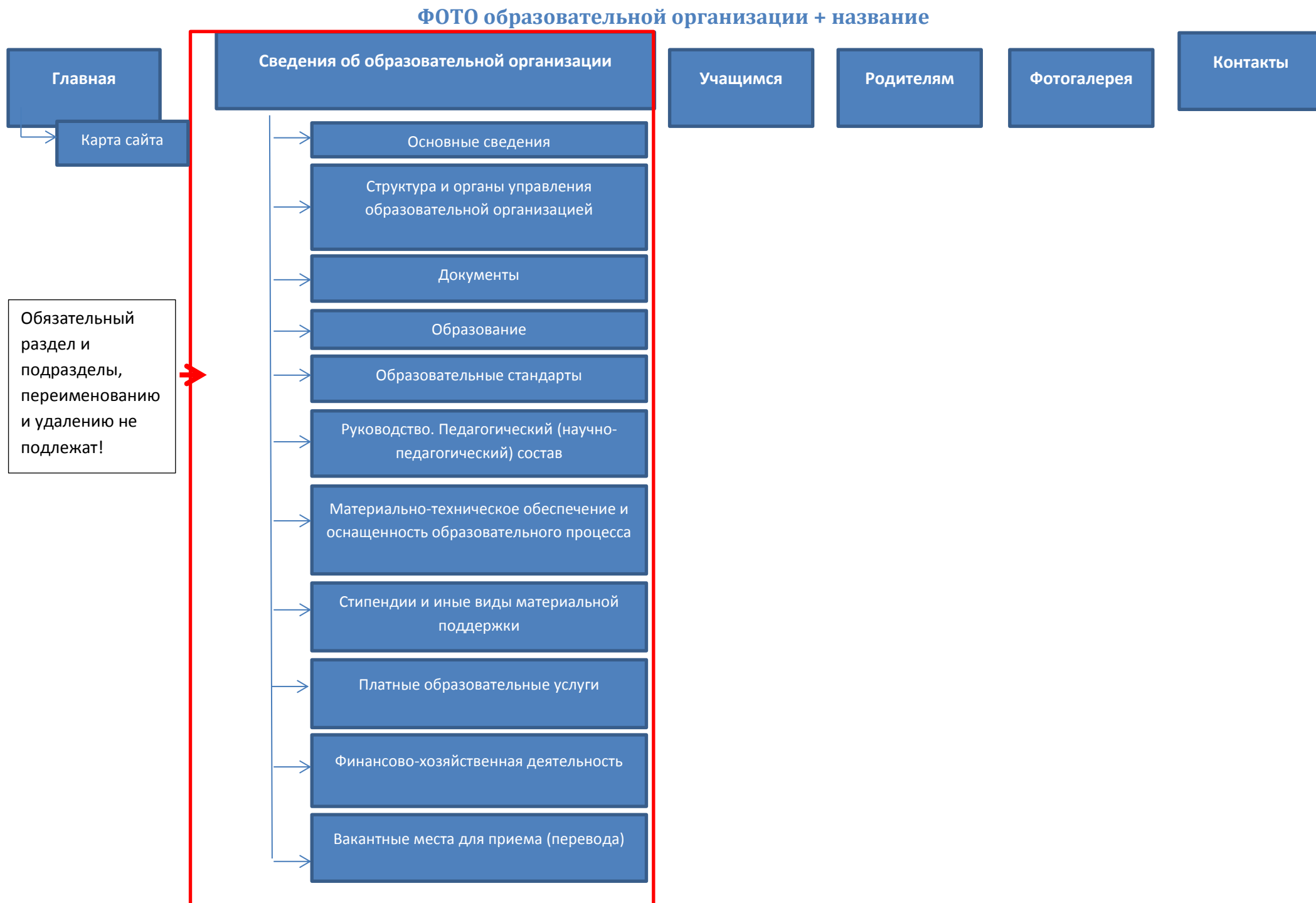
Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования города Дубны Московской области», 141980, г. Дубна, Московская область, ул. Мира, д.1.

Введение



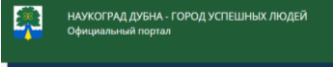
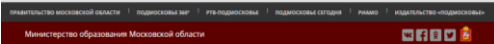

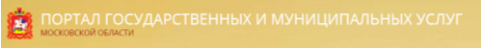
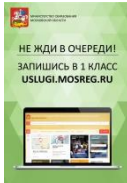

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации должны обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности посредством обеспечения размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

Требования к структуре сайта образовательной организации закреплены в приказе Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"



Разметка главной страницы:

Доска объявлений	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дубны Московской области»	Колонка для оперативной информации, интересное, важное (баннеры)
	Новости	Мы в социальных сетях 
		Строка поиска по сайту
		Версия для слабовидящих
		Обязательны к размещению:
		1. Баннер «ГОРУНО» 
		2. Баннер «Администрация г.Дубны» 
3. Баннер «Министерство образования Московской области» 		
Баннер «Министерство образования и науки РФ» 		
4. Баннер «Портал РПГУ» 		
+ баннер «Не жди в очереди! Запишись в 1 класс» 		
5. Баннер «Госуслуги» 		
6. Государственная итоговая аттестация (гиперссылка на страницу сайта)		

Раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Основные сведения»



Пример страницы «История школы»:

На данной странице рекомендовано разместить информацию о важных исторических этапах развития школы, фотографии, подтверждающие данные факты.

Желательно представить информацию в виде

Дата или год	Фото события	Описание события
--------------	--------------	------------------

Завершить информацию на странице «История школы» рекомендуется сведениями о переименованиях образовательного учреждения или включить эту информацию в таблицу выше.

Пример страницы «Информационная справка»:

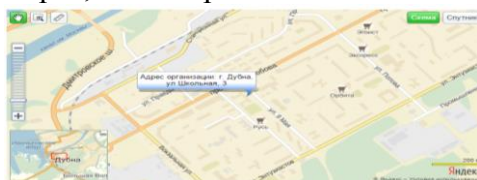
ФОТО организации + название ОО по уставу:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Дубны Московской области»

Дата создания: 01.09.1941

Адрес (юридический/фактический): 141980, Московская обл., г. Дубна, ул. Школьная, д.3.

Карта, схема проезда:



Контактный телефон: 8 (496) 216-60-60 доб. 5020

Адрес официального сайта: <http://sch2.goruno-dubna.ru/>

Адрес электронной почты: school2@uni-dubna.ru

Режим и график работы:

Школа работает в режиме 5/6-дневной рабочей недели:

1- 4 классы - 5-дневная учебная неделя

5-11 классы – 6 –дневная учебная неделя

Время работы: с 8.00 до 20.00.

[Подробнее о режиме и графике работы](#) (гиперссылка):
предполагается переход на страницу «Режим работы»

Директор: Халяпина Нина Петровна, директор высшей категории,
почетный работник общего образования РФ

Количество обучающихся на 01.09.2015 – ____ учащихся

Тип организации: общеобразовательное учреждение

Организационно-правовая форма: муниципальное
общеобразовательное учреждение

Учредитель:

Администрация города Дубны Московской области,

Руководитель Администрации: Усов Александр Александрович

Адрес: 141980, Московская обл, г.Дубна, ул. ак. Балдина, д.2,

Телефон: +7(496) 212-86-19, факс: +7(496) 212-28-49

Сайт: <http://naukograd-dubna.ru/>,

e-mail: dubna@mosreg.ru

Вышестоящая организация:

Управление народного образования Администрации города Дубны
Московской области (ГОРУНО)

Начальник ГОРУНО: Виноградова Татьяна Константиновна

Адрес: 141980, Московская обл, г.Дубна, ул. Мира, д.1

Телефон/факс: +7(496) 214-02-50, +7 (496) 216-60-60 доб. 5540

Сайт: <http://goruno-dubna.ru>

e-mail: goruno.dubna.@mail.ru, goruno@uni-dubna.ru

Пример страницы «Режим работы»:

Режим работы

Школа работает в режиме 5/6-дневной рабочей недели:

1- 4 классы – 5-дневная учебная неделя

5-11 классы – 6 –дневная учебная неделя

Общее время работы образовательной организации: с 8.00 до 20.00.

Расписания	Режимы работы специальных кабинетов	Графики работы
Звонки	Медицинский кабинет	Администрация образовательной организации
Уроки	Спортзал	Учителя
Каникулы	Столовая	Педагог-психолог
Внеурочная деятельность	Библиотека	Учитель-логопед
Секции и кружки		Социальный педагог
		Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса

*Примечание: каждое расписание/режим/график должны открываться на отдельной странице + файл с возможностью скачивания информации.

Пример и рекомендации по наполнению контентом страницы «Прием граждан»:

На данной странице необходимо разместить информацию в данном виде:

Личный приём граждан

Обращение граждан

- При нажатии на кнопку «Личный прием граждан» должен осуществляться переход на страницу, где размещен Порядок организации личного приёма граждан и графики личного приёма граждан:

График личного приема граждан в 2015-2016 учебном году в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

ФИО	Должность	День и время еженедельного приема	Телефоны для предварительной записи
Руденко Александр Иванович	Директор	Понедельник 17.30-18.30 Суббота 11.00-12.00	216-60-60 доб.5010; 216-60-60 доб.5015
Муравкина Евгения Анатольевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Вторник 17.30-18.30 Суббота 11.00-12.00	216-60-60 доб.5011
Иванов Иван Иванович	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса	Среда 17.30-18.30 Суббота 11.00-12.00	216-60-60 доб. 5018

- При нажатии на кнопку «Обращение граждан» должна открываться форма для обратной связи. Пример:

Подайте заявление

Имя, обязательные для заполнения

Представьтесь, пожалуйста (ФИО)*

Социальное положение (работник, пенсионер и т.д.)

Льготный статус (ветеран ВОВ, инвалид и т.д.)

Почтовый индекс*

Населенный пункт*

Улица, номер дома, квартира*

E-mail

Текст обращения*

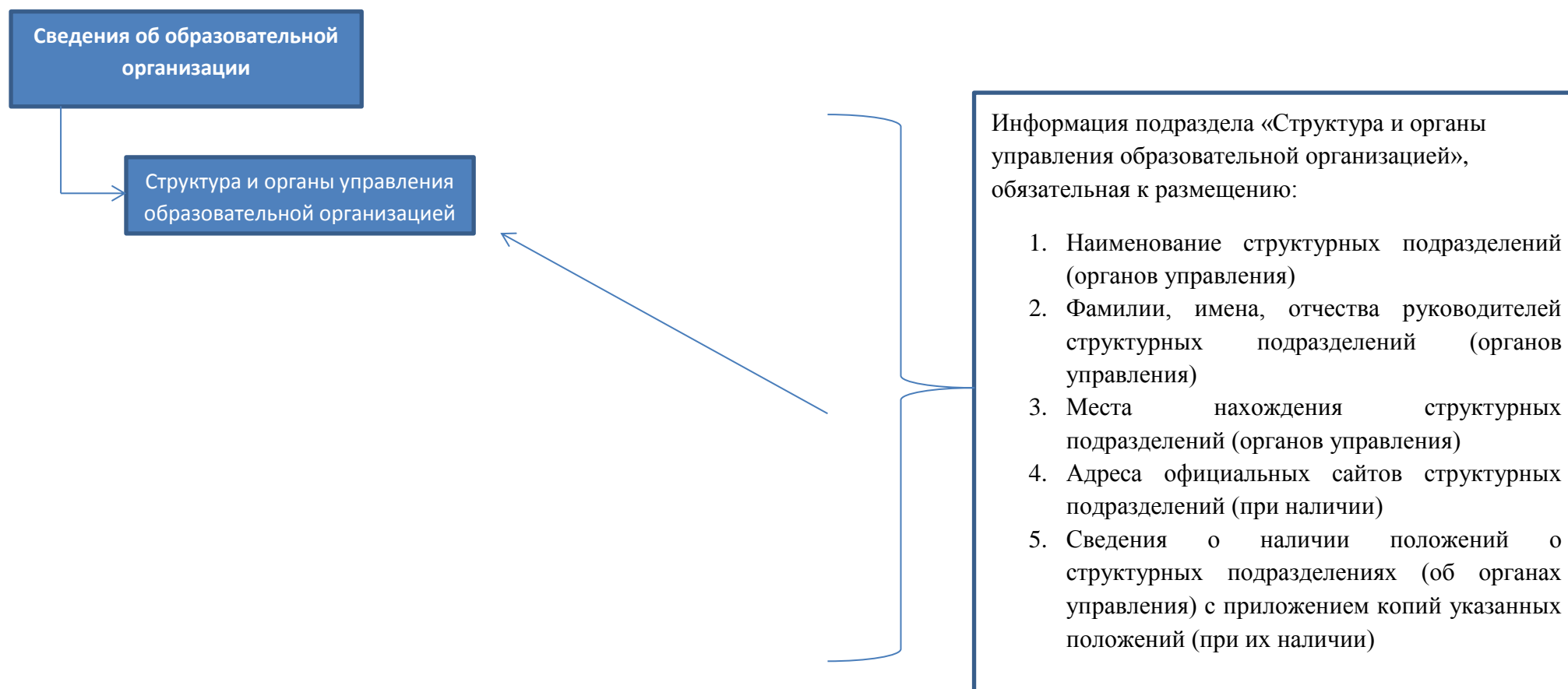
Я согласен с правилами предоставления образовательных услуг

Введите символы с картинки*

Отправить

Страница станет доступна после заполнения всех обязательных полей формы

Раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»



Пример страницы «Структура и органы управления образовательной организацией» и рекомендации по наполнению контентом данной страницы.

Структура и органы управления

1. Структурных подразделений образовательное учреждение не имеет.
2. Выдержка из устава образовательной организации об органах управления.



-----///-----

Пояснения к схеме, которые размещать не надо, но необходимы для понимания структуры:

В соответствии с Законом об образовании (ч. 4 ст. 26) статус коллегиальных органов управления школой имеют:

- **в обязательном порядке:**
 - общее собрание (конференция) работников (либо работников и обучающихся),
 - педагогический совет;
- **согласно Уставу образовательной организации:**
 - попечительский совет,
 - управляющий совет,
 - наблюдательный совет,
 - другие органы.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц (ч. 6 ст. 26), в школе могут быть созданы представительные органы:

- советы обучающихся,
- советы родителей (законных представителей),
- представительные органы работников
- Уполномоченный по правам.....
- И другие.

Кроме этого **управление** образовательной организацией, независимо от формы собственности, осуществляется на основе сочетания принципов **единоначалия и коллегиальности** (ч. 2 ст. 26)

Поэтому в Структуре

1. Директор
2. Коллегиальные органы
3. Представительные органы

-----///-----

Каждый объект в схеме должен быть с гиперссылкой. Например, при переходе по кнопке «Директор» должна открываться информация по форме:

Информация о директоре ОУ

ФИО	Должность	Телефон	e-mail

ИЛИ

Информация о председателе Управляющего совета (УС)

ФИО	Должность	Телефон	e-mail
Иванов Иван Иванович	Председатель Управляющего совета	212-98-09	Ivanov@yandex.ru

Аналогично по всем остальным объектам схемы.

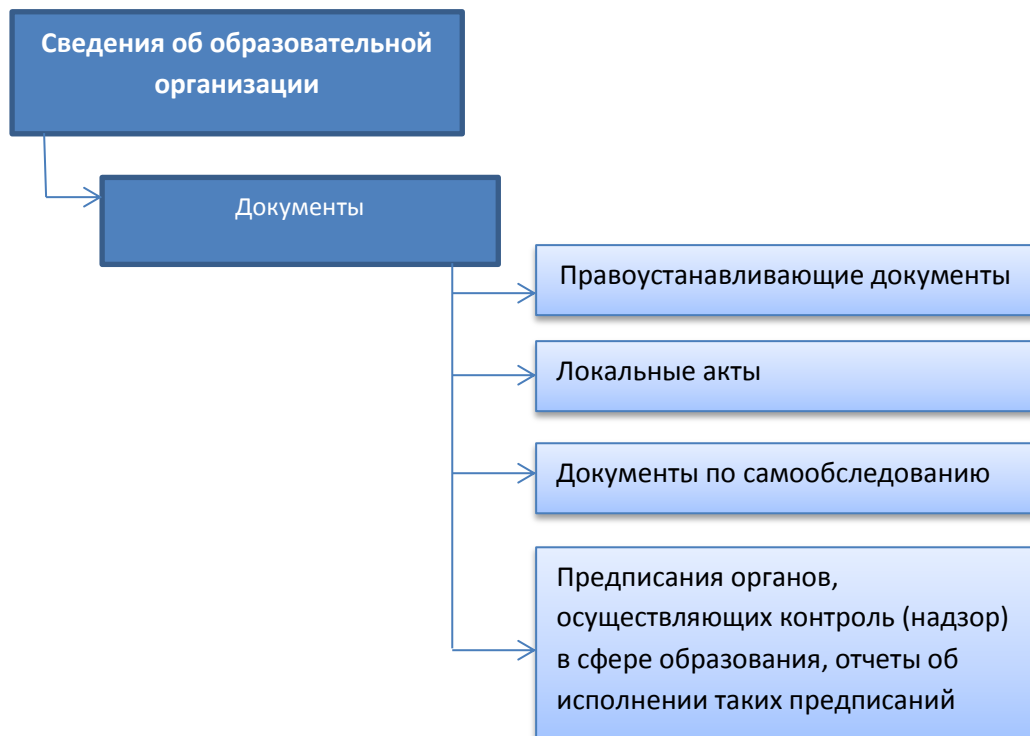
Также при переходе по каждому объекту должна быть размещена информация о персональном составе членов органов управления (педагогического совета, управляющего совета и т.д.)

Список членов Управляющего совета (УС)

№	ФИО	Статус участия	Телефон	e-mail
1	Петров Сергей Петрович	Член УС, родитель	212-89-10	petrov@yandex.ru
2	Сергеева Анна Сергеевна	Член УС, учитель начальных классов школы №1		
3	..			

И документы, подтверждающие работу педагогического и управляющего советов и т.д. (положения, протоколы заседаний и т.д.).

Раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы»



Предлагается не помещать в данном подразделе, а вынести в специальные подразделы

Информация подраздела «Документы», обязательная к размещению:

В виде копий:

1. Устав образовательной организации;
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
3. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
4. План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
5. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
6. Отчет о результатах самообследования;
7. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
8. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Пример страницы «Правоустанавливающие документы» и рекомендации по наполнению контентом данной страницы

Правоустанавливающие документы

1. [Устав образовательной организации](#) (с гиперссылкой на файл для скачивания)



2. [Лицензия на осуществление образовательной деятельности \(с приложениями\)](#) (с гиперссылкой на файл для скачивания)



3. [Свидетельство о государственной аккредитации \(с приложениями\)](#) (с гиперссылкой на файл для скачивания)



Примечание. Все файлы в подразделе «Документы» должны быть представлены на сайте в виде сканкопий, а это значит, что **формат файлов pdf**.

Пример страницы «Локальные акты» и рекомендации по наполнению контентом данной страницы

Рекомендуется оформлять страницу также, как и «Правоустанавливающие документы»

Локальные акты

1. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (локальные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
3. Правила внутреннего трудового распорядка;
4. Коллективный договор;

Пример страницы «Документы по самообследованию» и рекомендации по наполнению контентом данной страницы

Документы по самообследованию

Рекомендуется оформлять страницу также, как и «Правоустанавливающие документы»

1. Отчет о результатах самообследования (по годам)
2. Публичный доклад директора (по годам)

Пример страницы «Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний» и рекомендации по наполнению контентом данной страницы

Рекомендуется оформлять страницу также, как и «Правоустанавливающие документы»

**Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор)
в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний**

1. Документы проверок, проводимых Министерством образования Московской области
2. Отчеты об исполнении предписаний
3. И т.д.

**Раздел «Сведения об образовательной организации»,
подраздел «Образование»**



Пример страницы «Образование» и рекомендации по наполнению контентом данной страницы

В школе реализуются следующие образовательные уровни:

- I уровень - начальное общее образование. Срок обучения - 4 года- _____ учащихся,
- II уровень - основное общее образование. Срок обучения - 5 лет.- _____ учащихся,
- III уровень - среднее общее образование. Срок обучения - 2 года- _____ учащийся.

Форма обучения – очная, семейная.

Язык обучения – русский.

1. Учебный план (с гиперссылкой)
2. Календарный учебный график (с гиперссылкой)

Пример страницы «Образовательные программы» и рекомендации по наполнению контентом данной страницы

1. Срок действия государственной аккредитации образовательной программы - _____
2. Наименования реализуемых образовательных программ: _____
3. Описание образовательной программы с приложением ее копии _____
4. Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой*

*Можно представить в таблице данную информацию, если получится систематизировать

Пример страницы «Рабочие программы » и рекомендации по наполнению контентом данной страницы:

Размещается полный список с прикрепленными файлами рабочих программ ОУ.

Пример страницы «Государственная итоговая аттестация » и рекомендации по наполнению контентом данной страницы:

Телефоны горячих линий:

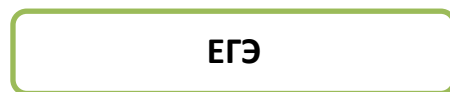
— **Единый государственный экзамен (ЕГЭ) 11 класс**

Ведомство	ФИО. должность	Телефон
Рособрнадзор		
Министерство образования и науки Российской Федерации		
Министерство образования Московской области		
Управление народного образования Администрации города Дубны Московской области		
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»		

— **Основной государственный экзамен (ОГЭ) 9 класс**

Ведомство	ФИО. должность	Телефон
Рособрнадзор		
Министерство образования и науки Российской Федерации		
Министерство образования Московской области		
Управление народного образования Администрации города Дубны Московской области		
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»		

Для оптимизации пространства на странице рекомендуется сделать две кнопки для размещения нормативных документов и актуальной информации по вопросам ЕГЭ и ОГЭ:



По каждой кнопке должен осуществляться переход на соответствующую тематическую страницу.

Пример страницы «Услуги ОУ» и рекомендации по наполнению контентом данной страницы:

Перечисляется перечень услуг, оказываемых ОУ, порядок и условия их оказания (платно/бесплатно, очно/в электронной форме и т.д.).

Например:

1. Зачисление в образовательную организацию
2. Предоставление информации о текущей успеваемости, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
3. Предоставление информации о рабочих программах, учебных планах ...
4. И.т.д.

Можно представить в виде кнопок с названиями услуг.

Здесь необходимо разместить административные регламенты (АР) предоставления данных услуг, разработанные ОУ, ГОРУНО и т.д.

Если услуги оказываются в том числе в электронном виде, то указать ссылку на ресурс Интернет, где можно подать заявку на предоставление услуги.

Например, по услуге «Зачисление в образовательную организацию» указать ссылку на Портал государственных и муниципальных услуг Московской области <https://uslugi.mosreg.ru/>, по услуге «Предоставление информации о текущей успеваемости.....» ссылку на «Школьный портал» <https://school.mosreg.ru/>

Пример страницы «Методическая работа» и рекомендации по наполнению контентом данной страницы:

Документы, регламентирующие методическую работу в школе:

1. Положение о методическом совете
2. Планы работы школы с педагогическими кадрами
3. План работы по освоению методической темы школы.
4. И т.д.

Методические разработки уроков и внеклассных мероприятий:

- 1.
- 2.

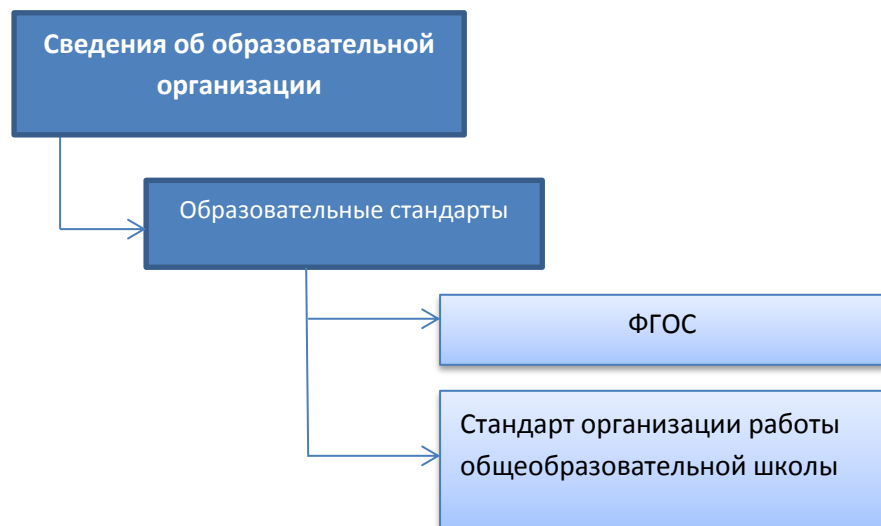
Доклады:

- 1.
- 2.
- 3

Открытые уроки:

- 1.
- 2.

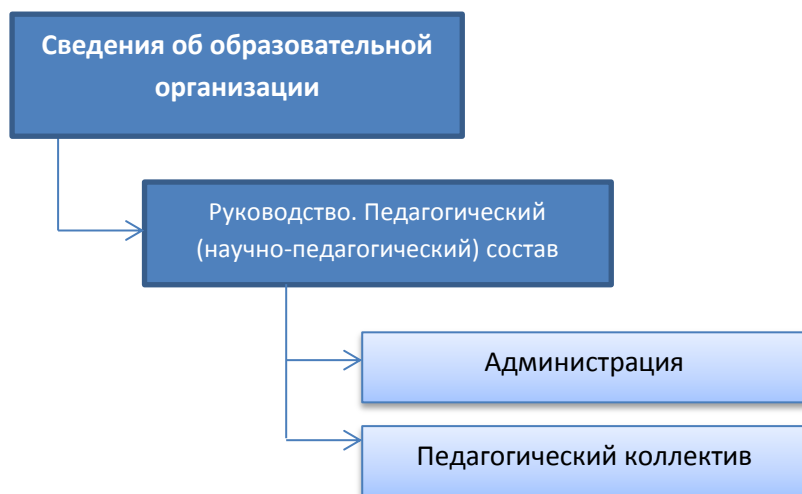
Раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образовательные стандарты»



Информация подраздела «Образовательные стандарты», обязательная к размещению:

1. Сведения о федеральных государственных стандартах и об образовательных стандартах (копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ)

Раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Руководство. Педагогический состав»



Информация подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», обязательная к размещению:

1. Сведения о руководителе образовательной организации
2. Сведения о заместителях руководителя образовательной организации
3. Сведения о руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии)
4. Сведения о заместителях руководителей филиалов образовательной организации
5. Контактные телефоны вышеуказанных лиц
6. Адреса электронной почты вышеуказанных лиц
7. Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования
8. Квалификация и опыт работы, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности

Страница «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»: рекомендации по наполнению контентом данной страницы:

Рекомендуется на главной странице подраздела разместить фото директора с приветственным словом.

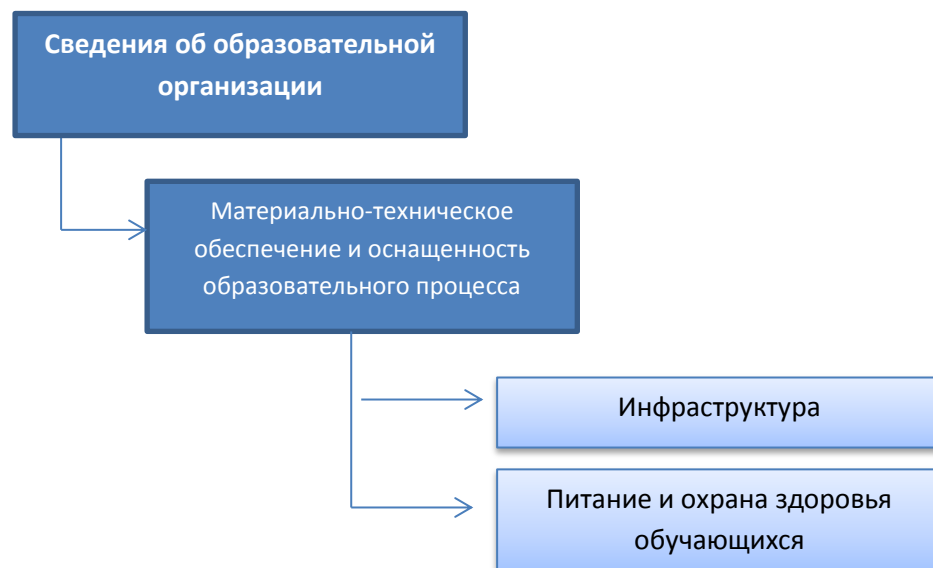
Страницы «Администрация» и «Педагогический коллектив»: рекомендации по наполнению контентом данных страниц:

Обязательно размещать фото должностных лиц.

Информация об образовании, квалификации, стаже педагогических работников и т.д. может быть представлена в табличной форме.

Рекомендуется сделать гиперссылки на страницу «Режим работы» для должностных лиц, чье расписание работы размещено на странице «Режим работы».

Раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»



Информация подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса», обязательная к размещению:

1. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности
2. Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов,
3. Сведения об объектах для проведения практических занятий.
4. Библиотека
5. Объекты спорта
6. Средства обучения и воспитания
7. Условия питания и охраны здоровья обучающихся,
8. Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
9. Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Страница «Инфраструктура»: рекомендации по наполнению контентом данной страницы:

1. Общее описание материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности школы

Информацию рекомендуется представлять в виде таблиц:

- о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

N	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь в м2
1	Здание школы	141980, Московская обл., г.Дубна, ул. Макаренко, д.3	Школа средняя общеобразовательная	300

Здесь рекомендуется привести ссылки на документы, подтверждающие наличие у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

- о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Оборудованные учебные кабинеты		Объекты для проведения практических занятий	
	Количество	Общая площадь, м2	Количество	Общая площадь, м2
Здание школы	28	90	2	20

- о наличии библиотек, объектов питания и охраны здоровья обучающихся

Параметр	Библиотека	Столовая/Буфет	Медицинский пункт
Площадь			
Количество мест			

- о наличии объектов спорта

Вид объекта спорта (спортивного сооружения)	Площадь

- об информационно-техническом оснащении образовательной деятельности

Учебные кабинеты	Компьютеры		Интерактивные доски	Проекторы	И т.д.
	Администрация	Образовательный процесс			

- Всего на 01.09.2015:

28	10	70	6	19	
----	----	----	---	----	--

Подключено к сети Интернет всего - _____ автоматизированных рабочих мест.

Доступ к сети Интернет в ОУ обеспечен на автоматизированных рабочих местах:

- ✓ учащихся - _____
- ✓ педагогов - _____
- ✓ администрации ОУ - _____

- По предметам (рекомендуется представить в виде кнопок, по которым осуществляется переход на соответствующие страницы):

Начальные классы	Русский язык	Математика	Физика
Химия	Физкультура	Иностранный язык	География

И т.д.

На каждой странице должно открываться **обязательно фото объектов** (например, фото кабинетов начальных классов) и описание материальной-технической базы по каждому предмету/направлению.

Например:

Всего кабинетов начальных классов _____ **3** _____

№	Наименование оборудования	Количество
---	---------------------------	------------

1	Телевизор	1
2	Интерактивная доска	3
3	Компьютер	2
4	Ноутбук	1
5	Фотоаппарат	2
6	Система тестирования качества знаний обучающихся, в комплекте 32 пульта	1

Фото 1

Фото 2

Фото 3

2. Средства обучения и воспитания:

1. Список программного обеспечения, имеющегося в школе для реализации целей образования
2. Список ресурсов медиатеки по предметам.

3. Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

Информационные системы, которые доступны для учащихся и родителей через web-интерфейс:

1. «Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся» (кратко – «Школьный портал» <https://school.mosreg.ru/>). Описание системы: назначение, как получить доступ, контакты должностных лиц, в случае проблем с работой системы, часто задаваемые вопросы.
2. И другие.

4. Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся (в данном разделе приводятся ссылки на перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся):

В частности, в перечень рекомендуется включить следующие ссылки:

- Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>).
- Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>).
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>).
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>).
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).;

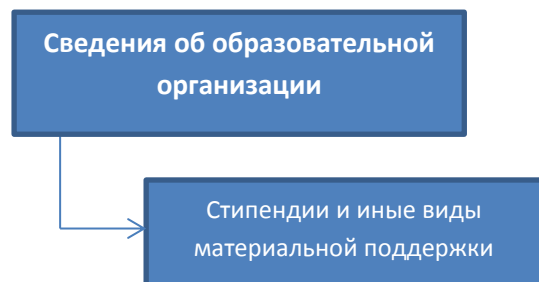
- Электронные библиотечные системы и ресурсы (<http://www.tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html>).
- Информационный ресурс библиотеки образовательной организации
- И другие.

Страница «Питание и охрана здоровья обучающихся»: рекомендации по наполнению контентом данной страницы:

На данной странице необходимо разместить информацию:

- об условиях питания в ОУ: можно в виде справки об охвате питанием, об условиях компенсации за питание и т.д.
- об охране здоровья обучающихся: все документы, касающиеся безопасности образовательного процесса, (паспорт безопасности ОУ, профилактика несчастных случаев, план мероприятий по обеспечению безопасности в ОУ, правила безопасности на дорогах для велосипедистов и т.д., памятки для детей и родителей и т.д.)

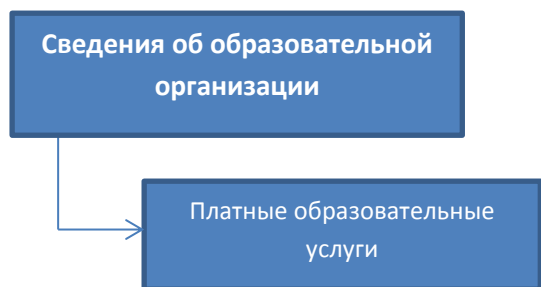
Раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»



Информация подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки», обязательная к размещению:

1. Информация о наличии и условиях предоставления стипендий,
2. Информация о наличии общежития, интерната для иногородних обучающихся.
3. Количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся
4. Формирование платы за проживание в общежитии и **иные виды материальной поддержки обучающихся,**
5. Информация о трудоустройстве выпускников

Раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Платные образовательные услуги»



Информация подраздела «Платные образовательные услуги», обязательная к размещению:

1. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг

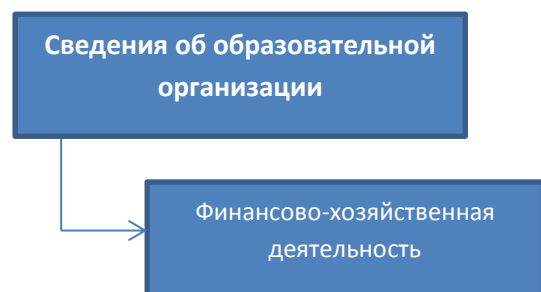
Страница «Платные образовательные услуги»: рекомендации по наполнению контентом данной страницы:

Если платные образовательные услуги не оказываются → разместить информацию о том, что платные образовательные услуги не оказываются.

Если платные образовательные услуги оказываются → опубликовать на сайте:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг (Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 №1315)
- Приказ (приказы) о предоставлении платных образовательных услуг (перечень услуг, контингент, преподаватели, учебный план, график и т.п).
- Документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (Постановление Администрации об утверждении цен на дополнительные платные образовательные услуги в общеобразовательных школах города)
- Порядок оказания платных образовательных услуг.

Раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»



Информация подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность», обязательная к размещению:

1. Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

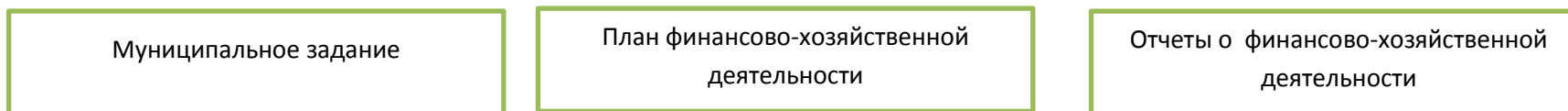
Страница «Финансово-хозяйственная деятельность»: рекомендации по наполнению контентом данной страницы:

В данном [подразделе](#) должна быть размещена информация :

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о поступлении и расходовании материальных, финансовых средств.

Здесь также целесообразно представить ссылку на информацию, размещаемую на сайте <http://bus.gov.ru/pub/home>, т.е. о текущих закупках ОУ.

1. Представить в виде кнопок с переходом на соответствующие страницы:



План ф/х деятельности должен быть размещен на сайте в виде **сканкопии!**

2. Документы по предупреждению незаконного сбора средств:

Документы федерального уровня
<ol style="list-style-type: none">1. Письмо РФ о сборе денег в школах (*.pdf) >>>2. Письмо Рособнадзора (*.pdf) >>>3. Правила оказания платных образовательных услуг 20134. Примерная форма договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями (*.doc) >>>5. Информационно-аналитические материалы о результатах социологического исследования состояния «бытовой» коррупции в Российской Федерации в Центральном федеральном округе (*.pdf) >>>

6. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (*.pdf) >>>
7. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (*.pdf) >>>
8. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции" (*.pdf)>>>
9. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов") (*.pdf)>>>
10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 ноября 2014 г. № 1806 "Об организации работы "Телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции" (*.pdf) >>>

Документы регионального уровня

1. О соблюдении законодательства РФ при оказании платных дополнительных образовательных услуг, привлечении благотворительной помощи и мерах по предупреждению неправомерного взимания денежных средств .pdf
2. О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся .pdf

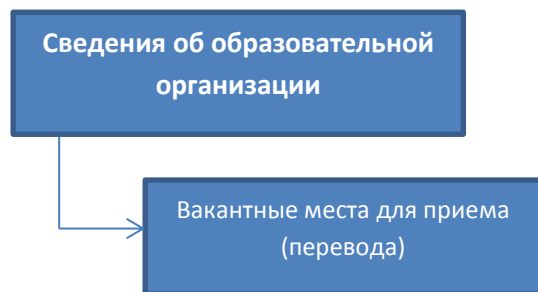
Документы муниципального уровня

1. План мероприятий по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, подведомственных Управлению народного образования
2. ПРИКАЗ от 02.10.2013 № 279 /1.1-05 "О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей учащихся"

Документы школьного уровня

1. План антикоррупционных мероприятий
2. ПРИКАЗ по школе "О мерах, направленных на недопущение незаконного привлечения и расходования благотворительных средств"
3. ПОЛОЖЕНИЕ "О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № _____г. Дубны Московской области»" (в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11.08.1995 3135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» родители (законные представители) учащихся могут индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования общеобразовательной организации, в частности, вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе)
4. Форма договора благотворительности
5. ПОЛОЖЕНИЕ об организации деятельности по противодействию коррупции

Раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»



Информация подраздела «Вакантные места для приема (перевода)», обязательная к размещению:

1. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Раздел «Учащимся»

Учащимся

В данном разделе размещается оперативная информация для учеников: телефоны горячих линий, срочная информация, ссылка на страницу с изменениями в расписании уроков и т.д.

Горячая линия «Дети онлайн»

Линия помощи «Дети онлайн» - служба телефонного и онлайн консультирования для детей и проблемам безопасного использования детьми и подростками Интернета и мобильной связи.

Обратиться на линию можно: **8-800-250-00-15**



взрослых по

Звонки по России бесплатные с 9 до 18 (по московскому времени) по рабочим дням.

по электронной почте helpline@detionline.com

на сайте www.detionline.com

На Линии помощи психологическую и информационную поддержку оказывают психологи факультета психологии МГУ им. М.В. Ломоносова и Фонда развития Интернет, прошедшие специальную подготовку по психологическому и информационному консультированию по проблемам безопасного использования детьми и подростками интернета и мобильной связи.

Мы помогаем детям и подросткам.

Мы готовы обсудить с Вами проблемы:

- Что-то огорчило или расстроило в Интернете?
- Стал жертвой сетевого мошенничества?
- Столкнулся с оскорблениями и преследованиями в Интернете?

- Твой компьютер заблокирован вирусом?
- Тебе делают неприличные предложения в Интернете?
- Тебе сложно поговорить с кем-то о том, что происходит с тобой в Интернете?
- Родители думают, что ты слишком много времени проводишь в виртуальном мире?
- Заметил, что тебе проще общаться с друзьями в сети, а не в реальной жизни?
-

Мы помогаем родителям и педагогам.

Мы готовы обсудить с Вами проблемы:

- Заботитесь о безопасности Ваших детей в интернете?
- Беспокоитесь о том, с кем общаются в интернете Ваши дети?
- Узнали, что ребенок стал жертвой сетевого обмана, мошенничества, вымогательства?
- Нуждаетесь в информации о том, как оградить детей от негативного контента в сети?
- Хотите знать, как помочь Вашему ребенку, если он стал жертвой преследования и оскорблений в интернете?

Раздел «Родителям»

Родителям

В данном разделе размещается информация:

- о реквизитах ОУ, если родители пожелают перечислить благотворительные средства на счет ОУ+ гиперссылка на подраздел сайта «Финансово-хозяйственная деятельность», где сказано про благотворительность (Документы муниципального уровня)
- оперативная информация о предстоящих родительских собраниях и т.д.
- ссылка на страницу «Услуги ОУ»
- телефоны оперативных служб, экстренной психологической помощи и т.д.
- телефоны «горячей линии»:

Горячая линия по вопросам незаконных сборов денежных средств в муниципальных образовательных организациях, подведомственных ГОРУНО

По вопросам, связанным с незаконным сбором денежных средств в муниципальных образовательных организациях, подведомственных ГОРУНО, можно обращаться:

- к начальнику отдела ресурсного обеспечения общего образования Антоновой Марине Константиновне - телефон: 8 (496) 216–60-60 добавочный 5561,
- к директору муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Дубны Московской области» Балашовой Людмиле Александровне - телефон: 8 (496) 212-29-37
- к директору школы № ____, ФИО, телефон

Адреса ресурсов городского округа Дубна для обращений по вопросам защиты прав участников образовательного процесса

Наименование	Адрес	Телефон
Представитель Уполномоченного по правам человека в Московской	г. Дубна, ул. Балдина, д.2, каб. 319	214-87-38

области в Дубне, Роменский Николай Антонович		
Заместитель руководителя Администрации г. Дубны Мадфес Юрий Николаевич	г. Дубна, ул. Балдина, д.2, каб. 203	214-92-24
ТО ТУ Роспотребнадзора по Московской области в г. Дубна, Дмитровском, Талдомском районах	г. Дубна, ул. Карла-Маркса, д.32,	212-94-99
Отдел торговли и защиты прав потребителей Управления торговли, услуг и защиты прав потребителей Администрации г. Дубны	г. Дубна, ул. Балдина, д.2, каб. 112	212-27-16
ОМВД России по городскому округу Дубна	г. Дубна, ул. Курчатова, д. 28	21 4-07-06
Отдел по делам и защите прав несовершеннолетних	г. Дубна, ул. Мира, д. 1	214-58-26
Управление народного образования Администрации г. Дубны	г. Дубна, ул. Мира, д. 1	216-60-60*5540
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования города Дубны Московской области»	г. Дубна, ул. Мира, д. 1	216-60-60*5513
Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Дубны Московской области»	г. Дубна, ул. Мира, д. 1	212-29-37
Интернет-приемная Администрации г. Дубны	http://www.naukograd-dubna.ru/about/obrashcheniya-grazhdan/internet-priemnaya/	

Телефоны и адреса ответственных лиц в Московской области и в г. Дубне по защите прав ребенка

Уполномоченный по правам ребенка в Московской области	Андреева Валерия Юрьевна	г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, 10/13, стр.1 8(495)650-30-39
Представитель Уполномоченного по правам человека в Московской области в Дубне	Роменский Николай Антонович	г. Дубна, ул. Балдина, д.2, каб 319 214-87-38
Заместитель руководителя Администрации г. Дубны Московской области	Мадфес Юрий Николаевич	г. Дубна, ул. Балдина, д.2, каб. 203

Начальник отдела по делам и защите прав несовершеннолетних Администрации г. Дубны, заместитель председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Дубны	Полькина Анна Васильевна	г. Дубна, ул. Мира, д. 1 214-58-26
	Круглосуточная горячая линия «Защитим наших детей» 8(964)580-52-51	
Заведующий отделом опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Дубна	Тарасова Татьяна Анатольевна	г. Дубна, ул. Энтузиастов, д. 21 213-34-32
Зам. начальника отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по городскому округу Дубна	Гладышев Олег Олегович	г. Дубна, ул. Понтекорво, д. 9 214-69-02
Начальник 2 отдела 1 службы Управления по Московской области Федеральной Службы по контролю за оборотом наркотиков России	Новиков Евгений Николаевич	г. Дубна, ул. Дачная, д. 10 214-61-07
	Дежурный (круглосуточно) 212-06-25	
Начальник Дубненского управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области	Антонова Надежда Семеновна	г. Дубна, ул. Вокзальная, д. 11-а 212-25-41

«Горячая линия» центра безопасного интернета в России в случае интернет-угроз

На «Горячую линию» можно попасть круглосуточно, набрав адрес: www.saferunet.ru и нажав на красную кнопку **«Горячая линия»**

Горячая линия принимает сообщения по следующим категориям противоправного контента:

- сексуальная эксплуатация несовершеннолетних;
- вовлечение детей в сексуальную деятельность;
- расизм, национализм и иные формы ксенофобии;
- киберунижение и кибертравля;
- сцены насилия над детьми;
- пропаганда и распространение наркотиков;
- пропаганда и публичное оправдание терроризма.

Отправка на «Горячую линию» производится анонимно и бесплатно/

Полученные сигналы рассматриваются специалистами линии, при наличии достаточных оснований направляется уведомление провайдеру о прекращении оборота противоправного контента, а также инициируются правоохранные процедуры. Если контент расположен за рубежом, информация передаётся на «Горячую линию» страны назначения в рамках сети INHOPE.

[Дополнительная информация по вопросам безопасности в Интернете на странице сайта "Безопасность в Интернете"](#)

Горячая линия «Дети онлайн»

Линия помощи «Дети онлайн» - служба телефонного и онлайн консультирования для детей и взрослых по проблемам безопасного использования детьми и подростками Интернета и мобильной связи.

Обратиться на линию можно: **8-800-250-00-15**

Звонки по России бесплатные с 9 до 18 (по московскому времени) по рабочим дням.

по электронной почте helpline@detionline.com

на сайте www.detionline.com



На Линии помощи психологическую и информационную поддержку оказывают психологи факультета психологии МГУ им. М.В. Ломоносова и Фонда развития Интернет, прошедшие специальную подготовку по психологическому и информационному консультированию по проблемам безопасного использования детьми и подростками интернета и мобильной связи.

Мы помогаем детям и подросткам.

Мы готовы обсудить с Вами проблемы:

- Что-то огорчило или расстроило в Интернете?
- Стал жертвой сетевого мошенничества?
- Столкнулся с оскорблениями и преследованиями в Интернете?
- Твой компьютер заблокирован вирусом?
- Тебе делают неприличные предложения в Интернете?
- Тебе сложно поговорить с кем-то о том, что происходит с тобой в Интернете?
- Родители думают, что ты слишком много времени проводишь в виртуальном мире?
- Заметил, что тебе проще общаться с друзьями в сети, а не в реальной жизни?

Мы помогаем родителям и педагогам.

Мы готовы обсудить с Вами проблемы:

- Заботитесь о безопасности Ваших детей в интернете?
- Беспокоитесь о том, с кем общаются в интернете Ваши дети?
- Узнали, что ребенок стал жертвой сетевого обмана, мошенничества, вымогательства?
- Нуждаетесь в информации о том, как оградить детей от негативного контента в сети?
- Хотите знать, как помочь Вашему ребенку, если он стал жертвой преследования и оскорблений в интернете?

Телефоны горячих линий по вопросам государственной итоговой аттестации:

— Единый государственный экзамен (ЕГЭ) 11 класс

Ведомство	ФИО, должность	Телефон, email
Рособрнадзор		
Министерство образования и науки Российской Федерации		
Министерство образования Московской области		
Управление народного образования Администрации города Дубны Московской области		
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов г.Дубны Московской области»		

— Основной государственный экзамен (ОГЭ) 9 класс

Ведомство	ФИО, должность	Телефон, email
Рособрнадзор		
Министерство образования и науки Российской Федерации		
Министерство образования Московской области		
Управление народного образования Администрации города Дубны Московской области		
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»		

Раздел «Фотогалерея»



Фотогалерея

Желательно организовать размещение информации по годам, а внутри по месяцам и мероприятиям

Раздел «Контакты»

Контакты

Дублируется информация с подраздела «Основные сведения»

Технические требования к сайту:

Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (.doc, docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, ods)/

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документов должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Образовательная организация обновляет сведения **не позднее 10 рабочих дней после их изменений.**

На сайте должна быть реализована возможность подсчета количества пользователей, обращающихся к нему (должен быть установлен счетчик).